Moyens pédagogiques, modalités et encadrement

Nous nous engageons à adapter chaque formation aux besoins du ou des bénéficiaires et des commanditaires.

Lieu des formations

- En inter : nous louons des salles pour vous accueillir, le plus souvent dans des espaces de coworking ou des hôtels, accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- En intra : la formation a lieu dans votre entreprise, avec vos outils (votre poste de travail).
- À votre domicile : notre réseau s'étend sur toute la France métropolitaine.
- En distanciel : via des outils comme Zoom, Microsoft Teams ou TeamViewer, avec partage d'écran (un ordinateur, un casque et un micro sont nécessaires).
- Pour les groupes, nous nous engageons à ne pas accueillir plus de 8 stagiaires.
- Pour les langues : sessions de deux heures, une ou deux fois par semaine (généralement 20 heures).

Matériel pour l'informatique

- Postes sous Windows 11
- Logiciels bureautiques (Microsoft 365) et de PAO (Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign)
- Répertoire partagé pour les supports et les exercices
- Connexion internet haut débit
- Pour les langues : documents de la vie quotidienne (journaux, magazines), vidéos, supports audio, jeux, scénarios et accès à internet pour des exercices de réemploi, de renforcement et d'approfondissement, méthode de langue.
- Une imprimante, un scanner, un tableau blanc et un vidéoprojecteur sont disponibles selon les formations.

Déroulement

Nos formations étant souvent réalisées en individuel ou en petit groupe, un PC est mis à disposition du stagiaire, sauf s'il souhaite travailler sur sa machine. Une projection de l'écran peut être nécessaire.
Pour les groupes (8 stagiaires au maximum), chaque participant travaille sur son poste ; à défaut, nous lui fournissons un PC pendant toute la durée de la formation.

Avant la formation

- Questionnaire de positionnement et d'auto-évaluation, qui sert à déterminer votre niveau.
- Entretien téléphonique avec le commanditaire et le ou les bénéficiaires pour connaître vos besoins et vos objectifs ; chaque bénéficiaire reçoit un questionnaire de détection des besoins.
- Ces échanges servent à construire le programme et les objectifs.
- Personnes en situation de handicap : entretien téléphonique préalable avec le référent handicap pour définir les adaptations nécessaires.
- Chaque bénéficiaire reçoit par e-mail le programme et le déroulé de la formation (sur notre extranet), ainsi qu'un support de formation numérique.
- Un échange entre le formateur et les stagiaires est proposé : la convocation indique l'adresse e-mail du formateur, qui s'engage à répondre aux questions pendant un mois après la formation.

EI Cardon Emmanuel – A3iformations
22 Route d'Abbeville
62390 Auxi-le-Château
Siren : 509 927 448
Tél. : 03-61-52-12-15 / 06-73-51-47-80 contact@a3iformations.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 62 02139 62 auprès du préfet de la région Hauts-de-France
Mise à jour le 05/11/2026

Pendant la formation

Début de journée

Chaque journée débute par le rappel des objectifs : le formateur présente le programme et les modules (séquences de nos programmes). Un tour de table permet d'échanger et de requalifier les attentes. Le formateur présente ensuite le déroulé de la journée (programme et objectifs).

En fin de journée

Un point est fait sur ce qui a été vu ; la séance suivante est adaptée en fonction des retours des stagiaires.

En fin de formation

- Évaluation des acquis au regard des objectifs du programme.
- Pour les formations certifiantes : passage de la certification Tosa (centre agréé Tosa).
- Questionnaires de satisfaction aux stagiaires sur les conditions de formation.
- Questionnaires de satisfaction aux commanditaires et aux financeurs.

Trois mois après la formation

- Une évaluation à froid de validation des acquis, qui permet d'évaluer chaque objectif.

Notre parcours pédagogique

Certification

A3iformations est centre agréé Tosa. Nos formations certifiantes, éligibles au CPF, préparent aux certifications Tosa (certificateur ISOGRAD) inscrites au Répertoire spécifique de France Compétences :

- Word (RS6964), Excel (RS7256), PowerPoint (RS6961), Outlook (RS6958), Access (RS7096)
- Compétences numériques – DigComp (RS6893), VBA (RS6963), Power BI (RS7373)
- Photoshop (RS6959), Illustrator (RS6956), InDesign (RS6957), WordPress (RS6965)

Modalités de passage :

- Inscription à la session de certification organisée par nos soins ; le passage a lieu en fin de formation.
- Test en ligne adaptatif, en centre ou à distance avec surveillance en ligne (e-surveillance).
- Résultat : un score et un niveau de maîtrise, attestés par un certificat délivré par ISOGRAD.
- Personnes en situation de handicap : aménagement des épreuves (temps majoré, assistance, matériel adapté) à demander avant l'inscription à la session, en lien avec ISOGRAD.
- Formations non certifiantes : une attestation de fin de formation est remise à chaque stagiaire.

Moyens pédagogiques

- Des apports théoriques
- Des exercices progressifs selon la formation
- Des cas concrets que les participants peuvent apporter
- Un support de formation numérique remis à chaque stagiaire

Moyens d'encadrement

- **Formateur expert**
- Extranet avec règlement intérieur, plan d'accès…
- Analyse des besoins des bénéficiaires et des commanditaires
- Régulation de l'évolution pédagogique
- Évaluations à chaud et à froid
- Référent handicap : M. Cardon, contact@a3iformations.fr