



## Formation Windows 11

- Objectifs : « Maitriser les fonctions générales de Windows 11 »
- Prérequis : Aucun
- Date et lieu : voir convention
- Public : Tous salariés, demandeurs d'emploi, et responsable d'entreprise
- Certification : Possible d'une le cadre d'une préparation TOSA pour une éligibilité CPF nous consulter
- Aptitude : Utilisation basiques de Windows 11
- Compétences :
  - Savoir rechercher et trier des informations
  - Savoir communiquer, gérer son identité et collaborer sur le web
  - Créer du contenu digital et accéder aux réseaux
  - Savoir manipuler les outils numériques en sécurité
  - Connaitre les règles de sécurité et se protéger
- Durée : 14 heures
- Tarifs : Sur devis
- CPF : éligible
- Méthodes mobilisées :
  - Un ordinateur
  - Un bloc-notes et un stylo par personne
  - Vidéo projecteur
  - Tableau blanc
  - Documentation numérique à télécharger ou livre pour retravailler les objectifs du programme
- Modalités de suivi :
  - Feuille d'émargement par demi-journée signé par le formateur et le(s) stagiaires
  - Questionnaire de satisfaction à la fin de la formation
  - Attestation de suivi de formation et certificat de fin de formation
  - Bilan qualité
- Modalités d'évaluation :
  - Validation des acquis
  - Tosa le cas échéant
  - Contrôle des acquis avec des exercices pratiques

1

El Cardon Emmanuel A3iformations  
22 Route d'Abbeville  
62390 Auxi-le-Château  
Siren : 509 927 448

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 contact@a3iformations.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro  
31 62 02139 62 auprès du préfet du Nord Pas de Calais

Mise à jour le 10/09/2024  
16:32:00



- Libellé Certification : Tosa DigComp
  - Nombre de questions : 45
  - Durée du test : 75 minutes
  - Modalités de passage : Passage en conditions d'examen dans un centre agréé ou en ligne (esurveillance)
  - Résultats : La certification Tosa DigComp est délivrée avec indication d'un score (entre 551 et 1000), correspondant à un niveau (Basique, Opérationnel, Avancé ou Expert). En deçà du score de 551 points le candidat se verra délivrer une attestation de passage de la certification.
- Certificateur : Isograd
- Date d'enregistrement : 01-07-2022
- Code RS : RS6062
- Accessibilité : L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
- Profil des intervenants : Formateur expert sur Windows 11 et en formation (3 à 4 ans d'expérience)
- Modalités d'accès : Formulaire de contact à remplir et/ou entretien téléphonique
- Délai d'accès : (entre le contact et la réalisation de la formation) : 1 à 2 mois
- Validation : Impossibilité de valider un/ou des blocs de compétences,
- Equivalence : Certification ENI
- Passerelle : Pas de passerelles
- Suites de parcours : certification Tosa Word, Excel, PowerPoint
- Débouchés : certification apportant un plus sur un CV pour employeur, pas de débouché spécifique, compétence transversale
- Contact : M Cardon [contact@a3iformations.fr](mailto:contact@a3iformations.fr)
- Admission : Entretien téléphonique et test d'évaluation
- Matériel : 1 PC
- Modalité de formation : formation en présentiel ou distanciel en face à face pédagogique ou en groupe
- Locaux : voir convention
- Formation possible sur notre plate-forme e-learning : sur devis
- Nombre de participants : Nous contacter
- Déroulé type :

# A3I-FORMATIONS



06-73-51-47-80



N° de phase	Phase	Ressources pédagogiques / Moyens	Horaire Durée
	<b>JOUR 1</b>		
1.	Accueil des stagiaires		0:10
2.	Modalités administratives (Présentation des stagiaires/ tour de table)	Fiche évaluation	0:10
3.	Présentation du programme	Programme de formation	0:10
4.	Séquence 1 : Windows 11	1 pc par stagiaire avec Windows 11, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Alternance de cours théoriques et de travaux dirigés	3:00
5.	Séquence 2 : Internet, communication et collaboration	1 pc par stagiaire avec Windows 11, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Alternance de cours théoriques et de travaux dirigés	3:20
6.	Bilan de la première journée	Echange avec les stagiaires	0:10
	<b>JOUR 2</b>		
7.	Séquence 3 : Publier du contenu	1 pc par stagiaire avec Windows 11, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Alternance de cours théoriques et de travaux dirigés	3:40
8.	Séquence 4 : La sécurité	1 pc par stagiaire avec Windows 11, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Alternance de cours théoriques et de travaux dirigés	2:00
9.	Si Certification	Passage TOSA	1:00
10.	Retour stagiaires sur la formations	Echange avec les stagiaires	0:10
11.	Questionnaire qualité	Questionnaire qualité	0:10
12.	Evaluation des objectifs	Validation des acquis	

3

El Cardon Emmanuel A3iformations

22 Route d'Abbeville

62390 Auxi-le-Château

Siren : 509 927 448

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 contact@a3iformations.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

31 62 02139 62 auprès du préfet du Nord Pas de Calais

Mise à jour le 10/09/2024

16:32:00



## Séquence 1 : Windows 11

Prérequis : Aucun

Objectif : Maîtriser les fonctions générales de Windows 11 et personnaliser le système d'exploitation

### Interface Windows 11

- Démarrer Windows 11
- Interface d'accueil de Windows 11
- Afficher le bureau
- Les nouveautés
- Les rubans
- Ouvrir et fermer une session
- Eteindre l'ordinateur
- Aide

### Windows 11

- Fond d'écran du bureau
- Les icônes
- Le menu démarrer
- Les raccourcis
- Ajouter ou supprimer un raccourci épinglé
- Activez/désactivez des éléments du menu démarrer
- Emplacement et couleur du menu Démarrer
- Panneau Widgets
- L'assistante vocale Cortana
- Economiseur d'écran
- Modifier la résolution de l'écran
- Les thèmes
- Les fenêtres
- Fichiers et dossiers
- Les utilisateurs



## ➤ Les applications

### **Séquence 2 : Internet, communication et collaboration**

Prérequis : Connaître un système d'exploitation

Objectif : Savoir rechercher et trier des informations, savoir communiquer, gérer son identité et collaborer sur le web

#### **Internet**

- Connexion à un réseau wifi et filaire
- Rechercher des informations en ligne
- Interface du navigateur
- Saisir une URL
- La navigation par onglet
- La page de démarrage
- Mettre un site en favoris ou marque-pages
- Consulter et vider l'historique
- Les droits d'auteur
- Impression de page
- Téléchargement de contenu
- Les cookies
- Les formulaires
- Naviguer en toute sécurité
- La veille

#### **Communication et Collaboration**

- La messagerie
- Envoyer et recevoir un mail



- Envoyer un mail avec une pièce jointe
- Trier, filtrer, effacer ses mails
- Les contacts
- Le spam
- Partager un document
- Communiquer via un réseau social
- Gestion de son identité sur internet
- Utiliser un outil de visioconférence
- Réseaux sociaux et de la messagerie instantanée
- Le cloud



## Séquence 3 : Publier du contenu

Prérequis : Connaître internet et savoir utiliser les canaux de communication

Objectif : Créer du contenu digital

### Traitement de texte en ligne

- Créer, ouvrir, sauvegarder un nouveau document
- Mettre forme et en page
- Insérer des objets (image et formes)
- Insérer des tableaux
- Les filigranes
- Les entêtes et pieds de pages
- Les sauts de pages, de sections
- Les caractères spéciaux
- Les liens et signets
- Orientation de la page
- Numérotter les pages
- Transformer en pdf
- Envoyer le document par mail
- Partager le document
- Impression
- Liste à puce et numéroté
- Alignement et retrait
- Interligne
- Les paragraphes
- Les colonnes
- Publier du contenu depuis un CMS



## **Tableur en ligne**

- Créer, ouvrir, sauvegarder un document
- Les données
- Les principaux formats
- Les classeurs
- Sélectionner des lignes, colonnes et cellules
- Insérer et supprimer des lignes, colonnes et cellules
- La poignée de recopie
- Les formules de calculs
- Trier et filtrer
- Créer des tableaux simples
- Envoyer le document par mail
- Partager le document

## **Séquence 4 : La sécurité**

Prérequis : Connaître un système d'exploitation, internet et publier du contenu

Objectif : Savoir manipuler les outils numériques en sécurité, connaître les règles de sécurité et se protéger

### **Résolution des problèmes et sécurité**

- Les périphériques
- Synchronisation des appareils
- Les notifications
- Ergonomie
- Mettre à jour





- Date et heure
- Nettoyage
- Antivirus
- Pare-feu
- Créer des mots de passe sécurisé
- Le phishing (hameçonnage)
- Identité numérique