



Excel perfectionnement

- Objectifs : « Connaître les fonctionnalités avancées d'Excel »
- Prérequis : Connaître l'informatique, Windows ou équivalent et les bases d'Excel
- Date et lieu : voir convention
- Public : Tous salariés, demandeurs d'emploi, et responsable d'entreprise
- Certification : Possible d'une le cadre d'une préparation TOSA pour une éligibilité CPF nous consulter
- Aptitude : Utilisation basique et avancé d'Excel
- Compétences : A l'issue de la formation le stagiaire sera capable :
 - Utiliser la validation des données
 - Créer des graphiques complexes
 - Produire des tableaux complexes
 - Utilisation des fonctions de seconds niveaux
 - Mettre en place des tableaux croisés dynamiques et des macros enregistrées
 - Savoir consolider les données
- Durée : 14 heures
- Tarifs : Sur devis
- CPF : éligible
- Méthodes mobilisées : 1 ordinateur, 1 support de cours version papier ou numérique, un bloc-note et un stylo par personne - vidéo projecteur - tableau blanc.
- Modalités d'évaluation : QCM et exercices pratiques
- Libellé Certification : Tosa Excel éligibilité CPF
- Certificateur : Isograd
- Date d'enregistrement : 14-09-2020
- Code RS : RS6200
- Accessibilité : L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
- Profil des intervenants : Formateur expert en bureautique 3 à 4 ans d'expérience, expérience en formation auprès des adultes et maîtrise d'Excel
- Modalités d'accès : Formulaire de contact à remplir et/ou entretien téléphonique
- Délai d'accès : (entre le contact et la réalisation de la formation) : 1 à 2 mois

A3I-FORMATIONS



06-73-51-47-80



- Validation : Impossibilité de valider un/ou des blocs de compétences,
- Equivalence : Certification ENI Excel
- Passerelle : Pas de passerelles
- Suites de parcours : certification Tosa Word, PowerPoint
- Débouchés : certification apportant un plus sur un CV pour employeur, pas de débouché spécifique, compétence transversale
- Contact : M Cardon contact@a3iformations.fr
- Admission : Entretien téléphonique et test d'évaluation
- Matériel : 1 PC équipé d'Excel par stagiaire
- Modalité de formation : formation en présentiel, en distanciel en groupe ou face à face
- Matériel : 1 PC
- Locaux : voir convention
- Formation possible sur notre plate-forme e-learning : sur devis
- Nombre de participants : Nous contacter
- Déroulé type

N° de phase	Phase	Ressources pédagogiques / Moyens	Horaire Durée
	JOUR 1		
1.	Accueil des stagiaires		0:10
2.	Modalités administratives (Présentation des stagiaires/ tour de table)	Fiche évaluation	0:10
3.	Présentation du programme	Programme de formation	0:10
4.	Séquence 1 : Les graphiques avancées	1 pc par stagiaire avec Excel en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Théorie et exercices pratiques	3:00
5.	Séquence 2 : Fonctions	1 pc par stagiaire avec Excel, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Théorie et exercices pratiques	3:30
6.	Bilan de la première journée	Echange avec les stagiaires	0:10
	JOUR 2		
7.	Séquence 3 : Consolidation, tableaux croisés dynamique et fonctions avancées	1 pc par stagiaire avec Excel, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme)	5:45

2

El Cardon Emmanuel A3iformations

22 Route d'Abbeville

62390 Auxi-le-Château

Siren : 509 927 448

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 contact@a3iformations.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

31 62 02139 62 auprès du préfet du Nord Pas de Calais

Mise à jour le 04/01/2024

21:14:00

A3I-FORMATIONS



06-73-51-47-80



		Théorie et exercices pratiques	
8.	Retour stagiaires sur la formations	Echange avec les stagiaires	0:5
9.	Si certification passage de celle-ci	TOSA	1:00
10.	Questionnaire qualité	Questionnaire qualité	0:10
11.	Evaluation des objectifs	Validation des acquis	



3

El Cardon Emmanuel A3iformations

22 Route d'Abbeville

62390 Auxi-le-Château

Siren : 509 927 448

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 contact@a3iformations.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

31 62 02139 62 auprès du préfet du Nord Pas de Calais

Mise à jour le 04/01/2024

21:14:00



Séquence 1 : Les graphiques avancées

Prérequis : Niveau de base d'Excel et savoir faire des graphiques de base

Objectifs : Créer des graphiques complexes et Utiliser la validation des données

Graphiques sparkline

- Ajouter un sparkline
- Courbes, histogramme ou points
- Mettre en forme un graphique sparkline



Séquence 2 : Fonctions

Prérequis : Niveau de base d'Excel

Objectifs : Produire des tableaux complexes et utilisation des fonctions de second niveaux

Les fonctions statistiques et logiques

- Fonctions SI()
- Fonctions ET() et OU()
- Fonctions si imbriquées
- Fonctions statistiques : SOMME.SI(), MOYENNE.SI(), NB.SI(), NB.VIDE() et NBVAL()
- Les autres fonctions statistiques
- Si.erreur()

Les fonctions textes

- Fonctions GAUCHE() ET DROITE ()
- Fonction CONCATENER()
- Fonction MAJUSCULE() et MINUSCULE()
- Fonction STXT()
- Fonction JOINDRETEXTE()
- Les autres fonctions textes

Les fonctions dates et heure

- Fonctions AUJOURDHUI()
- Fonction MAINTENANT()
- Fonction FIN.MOIS()
- Les autres fonctions de dates et heures
- Créer un calendrier rapidement Date() et sequence()



Les fonctions MATHS

- Fonctions ARRONDIS(),
- Fonction ARRONDI.INF() et ARRONDI.SUP()

Les fonctions de recherche et matrice

- Fonction RECHERCHEV(),
- Fonction RECHERCHEH()
- Fonction RECHERCHEX()
- Fonction CHOISIR()
- Fonction EQUIV()
- Les autres fonctions de recherche et matrice
- Fonction FILTRE()
- Fonction TRIER() et TRIERPAR()
- Fonction UNIQUE()

Les autres types de fonctions

- Les fonctions de base de données
- Les fonctions d'informations
- Les fonctions financières
- Créer sa fonction



Séquence 3 : Consolidation, tableaux croisés dynamique et fonctions avancées

Prérequis : Connaître les principales fonctions

Objectifs Mettre en place des tableaux croisés dynamiques et des macros enregistrées

La validation des données

- Valider des nombres
- Valider des dates
- Valider des listes
- Les autres types de validation des données
- Le message d'erreur
- Protéger des cellules
- Masquer des données
- Protéger la feuille
- Protection du classeur

Consolidation

- Les plans
- Créer des sous-totaux
- Créer des sous-totaux à plusieurs niveaux
- Valeur cible
- Les scénarios
- Consolider les données

Les tableaux croisés dynamiques

- Suggestion pour aider à la création de TCD
- Créer un tableau de synthèse pour analyser les données d'une base



- Modifier l'organisation des données dans le tableau
- Grouper des informations (texte, date, numérique)
- Créer des segments chronologiques
- Calculer une répartition
- Modifier le calcul (moyenne, pourcentage)
- Créer une formule personnalisée (champ calculé, élément calculé)
- Actualiser les données
- Trier des données dans un tableau croisé dynamique
- Mise en forme conditionnelle
- Mettre deux tables en relation sous forme d'un tableau croisé
- Transformer un tableau croisé dynamique en graphique

Fonctions avancées

- Partager un classeur
- Liens hypertextes
- Enregistrer une macro
- Automatiser les traitements