

# A3I-FORMATIONS

## Moyens pédagogiques, modalités et encadrement

Nous nous engageons à adapter chaque formation aux besoins du/des bénéficiaires et des commanditaires.

Lieu des formations :

- En inter, nous pouvons louer des salles pour vous accueillir le plus souvent dans des espaces de coworking,
- En intra, la formation a lieu dans votre entreprise avec vos outils (votre poste de travail),
- A votre domicile, notre réseau s'étend sur toute la France métropolitaine.
- Pour les groupes, nous nous engageons à ne pas prendre plus de 8 stagiaires.
- Pour les langues : sessions de deux heures une ou deux fois par semaine (généralement 20 heures).
- En distanciel, via des outils comme Zoom, TeamViewer Microsoft Team avec partage d'écran.

### Matériel pour l'informatique :

- Postes sous Windows 10 et 11
- Logiciels bureautiques et PAO
- Répertoire partagé pour les supports et exercices
- Connexion internet haut débit
- Pour les langues : documents de la vie quotidienne, autour de journaux et de magazines, vidéos, CD, jeux, scénarios et accès Internet pour faire des exercices de réemploi, renforcement et dépassement et méthode de langue.
- Une imprimante, scanner, un tableau blanc et un vidéo projecteur sont disponibles selon les formations.

### Déroulement

Nos formations étant souvent effectuées en individuel ou en petit nombre, un PC est mis à disposition du stagiaire sauf s'il souhaite travailler sur sa machine. Une projection écran peut être nécessaire.

Pour les groupes, nous nous engageons à ne pas prendre plus de 8 stagiaires. Chaque participant travaille sur son poste à défaut nous lui fournirons un pc pendant la durée de la formation.

### Avant la formation

Questionnaire de positionnement et d'auto-évaluation, qui servira à déterminer vos niveau.

Avec le commanditaire/le(s) bénéficiaire(s), entretien téléphonique pour connaître vos besoins et vos objectifs. Chaque bénéficiaire reçoit un questionnaire de détections des besoin.

Ces échanges serviront à bâtir le programme et les objectifs.

Chaque bénéficiaire, reçoit par mail le programme et le déroulé de la formation (sur notre extranet) et un support de formation numérique.

Un échange entre le formateur et les stagiaires est proposé, sur la convocation les stagiaires ont accès au mail du formateur. Celui s'engage à répondre aux questions pendant un mois après la formation.

1

**El Cardon Emmanuel A3iformations**

22 Route d'Abbeville  
62390 Auxi-le-Château  
Siren : 509 927 448

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 [contact@a3iformations.fr](mailto:contact@a3iformations.fr)

**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro**

**31 62 02139 62**

**auprès du préfet du Nord Pas de Calais**

**MAJ 28/02/22**

# A3I-FORMATIONS

## **Pendant la formation**

### Début de journée

Chaque journée débute par le rappel des objectifs, le formateur présente le programme et les modules (séquences sur nos programme). Tour de table pour échanger requalifier les attentes. Le formateur présente le déroulé de la journée (programme et objectifs).

### En fin de journée

Un point est effectué sur ce qui a été vu et en fonction des retours stagiaires le prochain cours est adapté.

### En fin de formation,

- Questionnaires qualités aux stagiaires pour connaître les conditions de formation.
- Questionnaires qualités aux commanditaires et aux financeurs

### Trois mois après la formation,

- Une évaluation à froid de validation des acquis permettant d'évaluer chaque objectif.

### [Notre parcours pédagogique](#)

## **Moyens pédagogiques**

- Des apports théoriques
- Des exercices progressifs selon la formation
- Des cas concrets que les participants peuvent ramener

## **Moyens d'encadrement**

### **- Formateur expert**

- Extranet avec règlement intérieur, plan..
- Évaluation à chaud en fin de formation
- Analyse des besoins des bénéficiaires et des commanditaires
- Régulation de l'évolution pédagogique
- Évaluation à chaud et à froid