



Formation Windows 11

- Objectifs : « Maitriser les fonctions générales de Windows 11 »
- Prérequis : Aucun
- Date et lieu : voir convention
- Public : Tous salariés, demandeurs d'emploi, et responsable d'entreprise
- Certification : Possible d'une le cadre d'une préparation TOSA pour une éligibilité CPF nous consulter
- Aptitude : Utilisation basiques de Windows 11
- Compétences :
 - Connaître les fonctionnalités nouvelles du nouveau Windows
 - Maitriser les fonctions générales de Windows 11 et personnaliser le système d'exploitation
 - Savoir gérer les fichiers, les dossiers et les utilisateurs
 - Savoir utiliser les applications courantes (notepad, lecteur média...)
 - Savoir entretenir son ordinateur
 - Savoir naviguer sur internet et envoyer du courrier électronique
- Durée : 14 heures
- Tarifs : Sur devis
- Méthodes mobilisées : 1 ordinateur, 1 support de cours version papier ou numérique, un bloc-note et un stylo par personne - vidéo projecteur - tableau blanc.
- Modalités d'évaluation : QCM et exercices pratiques
- Eligible CPF : code 237 359 (carte identité ou permis de conduire obligatoire lors du passage)
- Accessibilité : L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
- Profil des intervenants : Formateur expert sur Windows 11 et en formation (3 à 4 ans d'expérience)
- Modalités d'accès : Formulaire de contact à remplir et/ou entretien téléphonique
- Délai d'accès : (entre le contact et la réalisation de la formation) : 1 à 2 mois
- Validation : Impossibilité de valider un/ou des blocs de compétences,
- Equivalence : Certification TOSA
- Passerelle : Pas de passerelles
- Suites de parcours : certification Tosa Word, Excel, PowerPoint

A3I-FORMATIONS



06-73-51-47-80



- Débouchés : certification apportant un plus sur un CV pour employeur, pas de débouché spécifique, compétence transversale
- Contact : M Cardon contact@a3iformations.fr
- Admission : Entretien téléphonique et test d'évaluation
- Matériel : 1 PC
- Modalité de formation : formation en présentiel, en distanciel (mise en œuvre d'un PIF dans ce cas) ou face à face ou à distance
- Locaux : voir convention
- Formation possible sur notre plate-forme e-learning : sur devis
- Nombre de participants : Nous contacter
- Déroulé type :

N° de phase	Phase	Ressources pédagogiques / Moyens	Horaire Durée
	JOUR 1		
1.	Accueil des stagiaires		0:10
2.	Modalités administratives (Présentation des stagiaires/ tour de table)	Fiche évaluation	0:10
3.	Présentation du programme	Programme de formation	0:10
4.	Séquence 1 : Environnement	1 pc par stagiaire avec Windows 11, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Théorie et exercices pratiques Livre ENI master Windows 11 : chapitre environnement de Windows 11, les fenêtres	3:00
5.	Séquence 2 : Fichiers, dossiers et utilisateurs	1 pc par stagiaire avec Windows 11, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Théorie et exercices pratiques Livre ENI master Windows 11 chapitre la gestion des fichiers et des dossiers, les unités de stockage, les applications,	3:30
6.	Bilan de la première journée	Echange avec les stagiaires	0:10
	JOUR 2		

2

El Cardon Emmanuel A3iformations
22 Route d'Abbeville
62390 Auxi-le-Château
Siren : 509 927 448

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 contact@a3iformations.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro
31 62 02139 62 auprès du préfet du Nord Pas de Calais

Mise à jour le 04/05/2023
07:18:00



7.	Séquence 3 : Les applications	1 pc par stagiaire avec Windows 11, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Théorie et exercices pratiques Livre ENI master Windows 11 chapitre : gestion des utilisateurs	1:50
8.	Séquence 4 : Entretien	1 pc par stagiaire avec Windows 11, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Théorie et exercices pratiques Livre ENI master Windows 11 chapitres : personnalisation du Bureau et du menu Démarrer, installation et gestion des applications	2:00
9.	Séquence 5 : Internet	1 pc par stagiaire avec Windows 11 , en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Théorie et exercices pratiques Livre ENI master Windows 10 chapitres : la recherche, Edge, application courrier.	2:00
10.	Si Certification	Passage TOSA	1:00
11.	Retour stagiaires sur la formations	Echange avec les stagiaires	0:05
12.	Questionnaire qualité	Questionnaire qualité	0:05
13.	Evaluation des objectifs	Validation des acquis	

Séquence 1 : Environnement

Prérequis : Aucun

Objectif : Maitriser les fonctions générales de Windows 11 et personnaliser le système d'exploitation

Généralités

- Démarrer Windows 11
- Interface d'accueil de Windows 11
- Afficher le bureau
- Les nouveautés

3

El Cardon Emmanuel A3iformations

22 Route d'Abbeville

62390 Auxi-le-Château

Siren : 509 927 448

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 contact@a3iformations.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

31 62 02139 62 auprès du préfet du Nord Pas de Calais

Mise à jour le 04/05/2023

07:18:00



- Les rubans
- Ouvrir et fermer une session
- Eteindre l'ordinateur
- Aide

Personnalisation

- Fond d'écran du bureau
- Les icônes
- Le menu démarrer
- Les raccourcis
- Ajouter ou supprimer un raccourci épinglé
- Activez/désactivez des éléments du menu démarrer
- Emplacement et couleur du menu Démarrer
- Panneau Widgets
- L'assistante vocale Cortana
- Economiseur d'écran
- Modifier la résolution de l'écran
- Les thèmes

Les fenêtres

- Déplacer une fenêtre
- Positionner une fenêtre
- Réduire et restaurer une fenêtre
- Fermer une fenêtre
- Bureaux virtuels

Séquence 2 : Fichiers, dossiers et utilisateurs

Prérequis : Maîtriser les fonctions générales de Windows 11

Objectif : Savoir gérer les fichiers et les dossiers



Fichiers et dossiers

- Ouvrir et fermer un fichier
- Renommer un fichier
- Supprimer un fichier
- Copier, déplacer et coller des fichiers
- Explorateur de fichiers
- Affichage des fichiers
- Rechercher un fichier
- Arborescence
- Copier des fichiers sur une clé USB
- Le cloud one drive
- La barre des tâches

Les utilisateurs

- Généralités sur les Utilisateurs
- Compte administrateur
- Compte utilisateur local sous Windows 11
- Compte Famille et autres utilisateurs
- Compte Microsoft
- Modifier ou supprimer un Compte
- Ecran de verrouillage
- Basculer entre les comptes d'utilisateurs



Séquence 3 : Les applications

Prérequis : Maitriser les fonctions générales de Windows 11, fichiers et dossiers

Objectif : Savoir utiliser les applications courantes (notepad, lecteur média...)

Applications

- Applications natives et épinglées
- Installer et supprimer une application
- Transférer et gérer ses photos : application Photos
- Paint
- Calculatrice
- Capture d'écran
- Lire des vidéos
- Windows Store
- Le bloc-notes
- Rechercher une application

Séquence 4 : Entretien

Prérequis : Maitriser les fonctions générales de Windows 11, fichiers et dossiers

Objectif : Savoir entretenir son ordinateur

Administration et maintenance

- Les périphériques
- Synchronisation des appareils
- Les notifications
- Ergonomie
- Mettre à jour Windows 11
- Date et heure
- Nettoyage
- Windows Update
- L'application Sécurité Windows



- Windows SmartScreen
- Pare-feu

Séquence 5 : Internet

Prérequis : Maitriser les fonctions générales de Windows 11, fichiers et dossiers

Objectif : Savoir naviguer sur internet et envoyer du courrier électronique

Internet

- Microsoft Edge
- Les onglets
- Recherche sur le Web
- Les signets
- Courrier