



Formation Windows 10

- **Objectifs** : « Maitriser les fonctions générales de Windows 10 »
- **Prérequis** : Aucun
- **Date et lieu** : voir convention
- **Public** : Tous salariés, demandeurs d'emploi, et responsable d'entreprise
- **Certification** : Possible d'une le cadre d'une préparation TOSA pour une éligibilité CPF nous consulter
- **Aptitude** : Utilisation basiques de Windows 10
- **Compétences** :
 - Maitriser les fonctions générales de Windows 10 et personnaliser le système d'exploitation
 - Savoir gérer les fichiers, les dossiers et les utilisateurs
 - Savoir utiliser les applications courantes (notepad, lecteur média...)
 - Savoir entretenir son ordinateur
 - Savoir naviguer sur internet et envoyer du courrier électronique
- **Durée** : 14 heures
- **Tarifs** : Sur devis
- **Méthodes mobilisées** : 1 ordinateur, 1 support de cours version papier ou numérique, un bloc-note et un stylo par personne - vidéo projecteur - tableau blanc.
- **Modalités d'évaluation** : QCM et exercices pratiques
- **Eligible CPF** : code 237 359 (carte identité ou permis de conduire obligatoire lors du passage)
- **Accessibilité** : L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
- **Profil des intervenants** : Formateur expert sur Windows 10 et en formation (3 à 4 ans d'expérience) Maitrise de Windows 10
- **Modalités d'accès** : Formulaire de contact à remplir et/ou entretien téléphonique
- **Délai d'accès** : (entre le contact et la réalisation de la formation) : 1 à 2 mois
- **Validation** : Impossibilité de valider un/ou des blocs de compétences,
- **Equivalence** : Certification TOSA
- **Passerelle** : Pas de passerelles
- **Suites de parcours** : certification Tosa Word, Excel, PowerPoint

1

A3iformations « Emmanuel cardon »

22 Route d'Abbeville
62390 Auxi-le-Château

Siren : 509 927 448

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 contact@a3iformations.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

31 62 02139 62 auprès du préfet du Nord Pas de Calais



TOSA®

Mise à jour le 16/08/2021

07:44:00

A3I-FORMATIONS



06-73-51-47-80



- Débouchés : certification apportant un plus sur un CV pour employeur, pas de débouché spécifique, compétence transversale
- Contact : M Cardon contact@a3iformations.fr
- Admission : Entretien téléphonique et test d'évaluation
- Matériel : 1 PC
- Modalité de formation : formation en présentiel, en distanciel (mise en œuvre d'un PIF dans ce cas) ou face à face ou à distance
- Locaux : voir convention
- Formation possible sur notre plate-forme e-learning : sur devis
- Nombre de participants : 8 maximum
- Déroulé type :

N° de phase	Phase	Ressources pédagogiques / Moyens	Horaire Durée
	JOUR 1		
1.	Accueil des stagiaires		0:10
2.	Modalités administratives (Présentation des stagiaires/ tour de table)	Fiche évaluation	0:10
3.	Présentation du programme	Programme de formation	0:10
4.	Séquence 1 : Environnement	1 pc par stagiaire avec Windows 10, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Théorie et exercices pratiques Livre ENI master Windows 10 : chapitre environnement de Windows 10, les fenêtres	3:00
5.	Séquence 2 : Fichiers, dossiers et utilisateurs	1 pc par stagiaire avec Windows 10, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Théorie et exercices pratiques Livre ENI master Windows 10 chapitre la gestion des fichiers et des dossiers, les unités de stockage, les applications,	3:30
6.	Bilan de la première journée	Echange avec les stagiaires	0:10
	JOUR 2		

2

A3iformations « Emmanuel cardon »

22 Route d'Abbeville
62390 Auxi-le-Château

Siren : 509 927 448

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 contact@a3iformations.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

31 62 02139 62 auprès du préfet du Nord Pas de Calais



TOSA®

Mise à jour le 16/08/2021

07:44:00



7.	Séquence 3 : Les applications	1 pc par stagiaire avec Windows 10, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Théorie et exercices pratiques Livre ENI master Windows 10 chapitre : gestion des utilisateurs	1:50
8.	Séquence 4 : Entretien	1 pc par stagiaire avec Windows 10, en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Théorie et exercices pratiques Livre ENI master Windows 10 chapitres : personnalisation du Bureau et du menu Démarrer, installation et gestion des applications	2:00
9.	Séquence 5 : Internet	1 pc par stagiaire avec Windows 10 , en présentiel ou à distance (partage d'écran ou plate-forme) Théorie et exercices pratiques Livre ENI master Windows 10 chapitres : la recherche, Edge, application courrier.	2:00
10.	Si Certification	Passage TOSA	1:00
11.	Retour stagiaires sur la formations	Echange avec les stagiaires	0:05
12.	Questionnaire qualité	Questionnaire qualité	0:05
13.	Evaluation des objectifs	Validation des acquis	

Séquence 1 : Environnement

Prérequis : Aucun

Objectif : Maitriser les fonctions générales de Windows 10 et personnaliser le système d'exploitation

Généralités

- Démarrer Windows 10
- Interface d'accueil de Windows 10
- Afficher le bureau

3

A3iformations « Emmanuel cardon »

22 Route d'Abbeville
62390 Auxi-le-Château

Siren : 509 927 448

Tél : 03-61-52-12-16/06-73-51-47-80 contact@a3iformations.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

31 62 02139 62 auprès du préfet du Nord Pas de Calais



TOSA®

Mise à jour le 16/08/2021

07:44:00



- Basculer d'une interface à l'autre
- Ouvrir et fermer une session
- Eteindre l'ordinateur
- Aide

Personnalisation

- Personnaliser la barre d'accueil Windows 10
- Résolution
- Fond d'écran du bureau
- Ecran de veille
- Les icônes

Les fenêtres

- Déplacer une fenêtre
- Positionner une fenêtre
- Réduire et restaurer une fenêtre
- Fermer une fenêtre

Séquence 2 : Fichiers, dossiers et utilisateurs

Prérequis : Maîtriser les fonctions générales de Windows 10

Objectif : Savoir gérer les fichiers et les dossiers

Fichiers et dossiers

- Ouvrir et fermer un fichier
- Renommer un fichier
- Supprimer un fichier
- Copier, déplacer et coller des fichiers
- Explorateur de fichiers
- Affichage des fichiers



- Rechercher
- Arborescence
- Copier des fichiers sur CD/DVD ou clé USB

Les utilisateurs

- Généralités sur les Utilisateurs
- Créer et supprimer utilisateurs
- Les types de comptes
- Compte local et distant
- Activer/désactiver le compte Invité



Séquence 3 : Les applications

Prérequis : Maitriser les fonctions générales de Windows 10, fichiers et dossiers

Objectif : Savoir utiliser les applications courantes (notepad, lecteur média...)

Applications

- Transférer ses photos
- Gérer ses photos
- Lecteur Windows Media
- Lire un CD
- Graver un CD
- Windows Store

Séquence 4 : Entretien

Prérequis : Maitriser les fonctions générales de Windows 10, fichiers et dossiers

Objectif : Savoir entretenir son ordinateur

Administration

- Le panneau de configuration
- Sécurité
- Mettre à jour Windows 10
- Date et heure
- Nettoyage



Séquence 5 : Internet

Prérequis : Maitriser les fonctions générales de Windows 10, fichiers et dossiers

Objectif : Savoir naviguer sur internet et envoyer du courrier électronique

Internet

- Le navigateur
- Naviguer avec les onglets
- Les favoris
- Faire des recherches
- Envoyer et recevoir des messages électroniques