

A3I-FORMATIONS



06-73-51-47-80

OPEN OFFICE : WRITER



Ce programme peut être décomposé et adapté à votre demande.

Ouvrir, enregistrer des documents et interface

- Ouvrir un document
- Enregistrer et enregistrer sous
- Enregistrer un fichier dans un autre format
- Afficher masquer les barres d'outils
- Afficher / cacher les caractères non imprimables
- Optimiser l'affichage
- Afficher la règle
- Vérificateur d'orthographe
- Annuler les dernières modifications
- Rechercher du texte

Paragraphe

- Mise en forme de paragraphes
- Rétablir une mise en forme de paragraphe par défaut
- Mise en forme de caractères
- Insérer un passage à la ligne

Zone de textes

- Déplacer du texte avec le clavier
- Déplacer du texte avec la souris
- Déplacer du texte par glisser, déplacer
- Copier / coller entre deux documents
- Mise en page
- Propriétés du document
- Impression

Les styles

- Afficher le styliste
- Appliquer un style à un paragraphe
- Modifier les styles
- Les styles de caractères
- Les styles de page
- Les styles de listes numérotées et liste à puces
- Les styles de chapitres
- Les styles conditionnels

A3IFormations www.a3iformations.fr

DIF formations bureautiques et informatiques en entreprise ou à domicile

Le plan et Sommaire

- Sélectionner les objets à afficher dans le navigateur
- Développer réduire les rubriques
- Numérotation automatique des chapitres
- Utiliser le navigateur pour modifier la structure du document
- Insérer un sommaire automatique
- Créer un sommaire cliquable

En-tête et pied de page

- Insérer un pied de page et un en-tête
- Insérer une numérotation en pied de page

Images et objets

- Insérer une image à partir d'un fichier
- Modifier la taille de l'image
- Modifier l'habillage d'une image
- Ancrage de l'image dans le texte
- Insérer une image à partir de la galerie
- Afficher la barre d'outils Dessin
- Insérer un cadre de texte
- Modifier le contenu du cadre de texte
- Modifier les propriétés du cadre de texte
- Modifier la position du texte dans son cadre
- Copier/coller un cadre de texte
- Grouper des objets

Le publipostage

- Le document de fusion
- La source des données
- La connexion aux données
- Les filtres
- Les requêtes
- Les étiquettes