

A3I-FORMATIONS



06-73-51-47-80

PUBLISHER

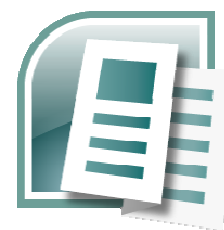
Ce programme peut être décomposé et adapté à votre demande.

Généralités

- Affichage
- Aide
- Les barres d'outils

Composition

- Compositions
- Couleurs et polices
- Pages
- Mise en page
- L'insertion et la suppression de page
- En-tête et pieds de page
- Modifier un masque
- Appliquer un ordre
- Conception d'un modèle de mise en page



Texte

- Zones de texte
- Saisie et modification
- Mise en valeur des caractères et des paragraphes
- Styles

Insertion d'objets

- Arrière plan
- Grouper des éléments
- Dessin et images
- Bibliothèque de présentations et de contenus
- Liaison et incorporation d'objets
- Tableaux

Gestion des objets

- Aperçu avant impression
- Impression
- Fusion et publipostage
- Gestion des enregistrements

Pages Web

- Création
- Importation et exportation

A3IFormations www.a3iformations.fr

DIF formations bureautiques et informatiques en entreprise ou à domicile

- Formulaires Web

A3IFormations www.a3iformations.fr

DIF formations bureautiques et informatiques en entreprise ou à domicile