

A3I-FORMATIONS



06-73-51-47-80

Excel

Ce programme peut être décomposé et adapté à votre demande.

Généralités

- Ouvrir/fermer
- Personnaliser Excel
- Aide
- Affichage
- Créer/modifier/supprimer un classeur
- Enregistrer
- Impression des données
- Créer une zone d'impression
- Saut de page
- En-têtes et pieds de pages
- Aperçu avant impression



La présentation

- Les caractères
- Formater les cellules en valeurs numériques, en date et heure
- Format personnalisé
- Alignement
- Fusionner/scinder les cellules
- Bordure et remplissage
- Mise en forme conditionnelles
- Styles
- Thèmes

Les données

- Déplacement dans une feuille de calcul
- Rechercher
- Sélection des cellules/des colonnes et des lignes
- Saisir des données constantes
- Insertion de caractères spéciaux
- Insertion date et heure
- Saisie semi-automatique
- Renvoi de texte à la ligne
- Création d'une série
- Modifier le contenu d'une cellule
- Orthographe
- Copier/déplacer des cellules
- Copie des cellules vers d'autres feuilles

A3IFormations www.a3iformations.fr

DIF formations bureautiques et informatiques en entreprise ou à domicile

- Copie du format
- Insertion/suppression de feuilles
- Modifier la taille des colonnes/lignes et cellules
- Insertion colonnes/lignes et cellules
- Adressage
- Nommer une cellule ou un groupe de cellules

Les Objets

- Insérer un wordArt et une zone de texte
- Insérer une image et un clip
- Modifier le format d'une image
- Insérer un diagramme
- Sélection des objets
- Suppression
- Déplacement d'objet
- Redimensionnement
- Grouper/Dissocier
- Ordre de superposition

Tableaux de données

- Créer un tableau de données
- Supprimer un tableau de données
- Afficher/masquer les en-têtes
- Ajouter une ligne ou une colonne à un tableau
- Sélection
- Appliquer un style à un tableau
- Sous-totaux

Les graphiques

- Insérer un graphique
- Modifier les sources de données
- Ajouter/supprimer des séries
- Les étiquettes
- Sélection des éléments
- Modification du type du graphique
- Modification d'une série
- Les éléments du graphique
- Modification des abscisses et des ordonnées
- Insérer un graphique instantané
- Etiquettes de données
- Graphiques sectoriels
- Impression d'un graphique

Effectuer des calculs et utiliser des fonctions

- Les différents opérateurs
- Créer une formule arithmétique +, *, /, -
- Additionner un ensemble de cellules
- Recopier les formules
- Utiliser la fonction conditionnelle
- Fonction de recherche
- La fonction conditionnelle : SI
- La fonction SOMME.SI

- Fonctions Et, Ou, Vrai et Faux
- Fonctions imbriquées
- Statistiques
- Calcul d'un remboursement
- Audit
- Fonctions logiques
- Fonctions maths et trigo
- Fonctions dates et heures
- Fonctions textes
- Fonctions financières
- Fonctions statistiques
- Calculs matriciels
- Fonctions prédéfinies
- Utiliser une cellule ou un groupe de cellules

Le tri des données

- Trier les données d'un tableau
- Les filtres automatiques
- Filtrer à partir d'un critère personnalisé
- Créer un plan
- Utilisation du plan
- Utiliser un tableau de données (base de données)
- Création/suppression d'un tableau de données
- Trier et/ou filtrer des données
- Trier des données à partir d'un critère
- Trier des données à partir de plusieurs critères
- Filtrer des données avant de procéder à un tri
- Créer une liste déroulante de valeur
- Annoter les cellules
- Filtrage personnalisé des données

Tableau croisé dynamique

- Créer un tableau croisé
- Gérer les champs d'un tableau croisé
- Filtrer un tableau croisé
- Grouper les éléments

Les fonctions en pratique

- Calcul de base
- Adressage relatif et relatif
- Fonctions de recherches
- Fonctions de statistiques et matrices
- Fonctions financières
- Mise en forme conditionnelle

Travail de groupe

- Protéger un classeur et ses éléments
- Protéger les cellules d'une feuille de calcul
- Autoriser la saisie (accès aux cellules)
- Déprotéger la feuille de calcul
- Autoriser l'accès aux cellules à certains utilisateurs
- Supprimer la protection du document

- Autoriser plusieurs utilisateurs à modifier simultanément le même document

- Accepter ou refuser les modifications
- Arrêter le partage d'un classeur
- Supprimer un utilisateur

Importation/exportation

- Extraction des données
- Importer des données en provenance d'Access
- Importer des données depuis une page internet
- Importer des données d'un fichier texte
- Exportation des données d'Excel

Macro-commandes

- Paramétrage
- Enregistrer une macro
- Exécuter une macro
- Modifier une macro
- Supprimer une macro